



DIRECTRICES PARA
LA ASAMBLEA NACIONAL 2019 ASISTENCIA DE VIAJES
SOLICITUD, SELECCIÓN Y PROCESO DE PAGO

A Solicitantes:

- 1) Inscribise en la Asamblea Nacional completando el formulario de registro de NA antes de la fecha de vencimiento.
- 2) Pague el depósito de registro inicial de NA o solicite un aplazamiento del depósito de registro en su solicitud de Asistencia de viaje de NA. Si solicita un aplazamiento del depósito de registro hasta después de que se determinen los premios, su depósito de registro inicial vencerá el 1 de Febrero de 2019. El premio de Asistencia para viajes no se puede utilizar para pagar su tarifa de registro. Si su depósito de registro inicial no se recibe antes del 1 de Febrero de 2019, su registro se cancelará y tendrá que volver a registrarse sujeto a disponibilidad.
- 3) Complete la Solicitud de Asistencia de Viaje de NA y devuélvala a su Presidente Diocesano antes del **1 de Diciembre de 2018** (si su diócesis no tiene un presidente, devuelva la solicitud a su asesor de sucursal / líder).

El premio es para ayudar a pagar el costo del transporte hacia / desde la Asamblea Nacional.

Debe enviar una estimación de lo que costará su transporte: automóvil, autobús, tren, avión.

El premio no es para ayudar a pagar la cuota de registro de NA.

- 4) Debe confirmar que su Presidente diocesano (o su asesor / líder de sucursal) ha escaneado y enviado su solicitud y hoja de puntuación al Presidente del Comité de Asistencia en Viajes de NA antes del **7 de Diciembre de 2018**.
- 5) El Comité notificará a los solicitantes de los premios de Asistencia en viaje de NA antes del **21 de Diciembre de 2018**.
- 6) Los cheques de Asistencia de Viaje de NA se enviarán a los Tesoreros Diocesanos para su desembolso en **Enero de 2019**. Si su diócesis no tiene un Tesorero, los cheques se enviarán a su Asesor / Líder de Sucursal.

7) Los Beneficiarios del Premio deberán enviar las solicitudes de reembolso de viajes y los recibos a su Tesorero Diocesano (o Director / Asesor de Sucursal).

A LOS PRESIDENTES DIOCESANOS Y ASESORES / LÍDERES DE SUCURSALES:

1. Para el **1 de Diciembre de 2018**, los Solicitantes deberán:
 - a. entregar personalmente o escanear y enviar por correo electrónico la Solicitud de asistencia en viaje a su Presidente diocesano (o Consejero / Líder de la sucursal si no hay un presidente diocesano).
 - b. Registrarse para NA 2019.
 - c. Pagar el depósito de inscripción o solicitar un aplazamiento.
2. Para el **7 de Diciembre de 2018**, los Presidentes diocesanos deben:
 - a. confirmar que los solicitantes se han registrado para NA
 - b. confirmar que los solicitantes han pagado el primer depósito o solicitado un aplazamiento

- c. revise las Aplicaciones y complete la hoja de puntajes adjunta para cada aplicación. (Los criterios de puntuación ha sido desarrollado para ayudar a los Presidentes diocesanos y al Comité con el proceso de selección.)
 - d. Si hay alguna circunstancia especial de la que deba informarse al Comité, presente una nota de Explicación a la hoja de puntuación del solicitante.
 - e. Escanee y envíe por correo electrónico las Aplicaciones y las hojas de puntuación a:
Lisa-Jo Woods-Kriss en lisajo62@yahoo.com
3. Los presidentes diocesanos también deberán:
- a. notifique al comité si el solicitante ha sido seleccionado como su delegado diocesano junior o juvenil.
 - b. notifique al comité el monto de cualquier asistencia de viaje diocesana que el solicitante esté recibiendo de su diócesis como el Delegado Juvenil o Juvenil si no está incluido en la solicitud original en Fuentes de financiamiento.
4. Para el **21 de Diciembre de 2018**, el Comité de Asistencia en Viajes de NA:
- a. Reunirse para revisar las aplicaciones y hojas de puntuación.
 - b. Determinar el importe de la ayuda a adjudicar.
 - c. Notificar a los postulantes y presidentes diocesanos de los premios.
- (El Comité trabajará con el objetivo de enviar la mayor cantidad posible de niñas calificadas al NA2019. Sin embargo, el comité puede necesitar limitar el número de destinatarios para brindar una ayuda significativa y al mismo tiempo quedarse dentro de los límites del presupuesto.)
5. En **Enero de 2019**, el Tesorero de GFSUSA enviará cheques para la Asistencia de Viaje de NA a los Tesoreros Diocesanos para el desembolso. Si la diócesis no tiene un Tesorero, los cheques se enviarán a la Sucursal de los solicitantes Asesor / Líder.
6. Los Tesoros Diocesanos (o el Asesor / Líder de Sucursal) serán responsables de desembolsar los premios de Asistencia de Viaje de NA a los destinatarios y proporcionar copias de las solicitudes de reembolso y la documentación de respaldo al GFSUSA. Tesorero. Cualquier fondo no utilizado será devuelto al Tesorero de GFSUSA.

Para más información, contacte a:

**Lisa-Jo Woods-Kriss,
Presidente del Comité de Asistencia al Viajero de NA
lisajo62@yahoo.com
267-934-2274**



ASAMBLEA NACIONAL 2019
SOLICITUD DE ASISTENCIA DE VIAJE
Girls Friendly Society / Estados Unidos

Vence el 1 de Diciembre de 2018 al presidente diocesano.

FECHA DE APLICACION _____

INFORMACIÓN PERSONAL

NOMBRE del SOLICITANTE _____

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO _____

DIRECCIÓN COMPLETA _____

NÚMERO DE TELÉFONO DEL HOGAR INCLUYENDO EL CÓDIGO DE ÁREA _____

NÚMERO DE TELÉFONO MÓVIL INCLUIDO EL CÓDIGO DE ÁREA _____

MARQUE UNO:

_____ CHICA MAYOR (14-21): Fecha de nacimiento _____

Años en GFS: _____ Rama: _____

_____ JUNIOR GIRL (12-13): Fecha de nacimiento _____

Años en GFS: _____ Rama: _____

LUGAR DEL EVENTO

Nombre del evento: Asamblea Nacional 2019

Ubicación del programa: Malvern Retreat Center, Malvern, PA

Fechas del programa: 30 de junio al 6 de julio de 2019.

Breve descripción del programa

Para proporcionar asistencia financiera para los gastos de viaje para que el solicitante asista y participe en la Asamblea Nacional trienal de GFS / EE. UU. La participación incluye pero no se limita a asistir a reuniones de negocios, asistir y participar en los servicios de adoración diaria, participar en eventos grupales planificados y asistir a las comidas.

APOYO AL CLERO

Firma del clero _____

APOYO DEL ASESOR DE SUCURSAL

(Nombre del solicitante) _____ ha sido un miembro activo de su sucursal de GFS durante _____ (años).

LOS ASESORES DE LA OFICINA DEBEN ESTAR EN CIERTO QUE SUS CHICAS ACEPTAN LO SIGUIENTE:

Yo, _____ (Solicitante), acepto escribir un artículo sobre mi experiencia y enviarlo a Lisa-Jo Woods-Kriss, Presidenta del Comité de Asistencia en Viajes de NA. El artículo puede describir mis experiencias, o el impacto de un evento en particular, o una nueva amistad. Presentaré el artículo durante NA o dentro de una semana después de NA. El hecho de no presentar el artículo dentro de la fecha límite puede afectar mi elegibilidad para recibir asistencia en viajes futuros.

Firma del solicitante _____ Fecha _____

Anotado por el asesor de la sucursal _____ Fecha _____

**PARA SER COMPLETADO POR EL PRESIDENTE DIOCESANO
ASAMBLEA NACIONAL 2019 HOJA DE PUNTUACIÓN DE ASISTENCIA EN VIAJES**

Solicitante: _____

Diócesis: _____

Presidente diocesano: _____

Fecha: _____

Solicitud recibida por el presidente diocesano antes de la fecha límite: Sí (1 punto) No (0 puntos - Si no, contacte al Asesor de Sucursal)	
La solicitud está completa cuando se recibe: Sí (1 punto) No (0 puntos - Si no, contacte al Asesor de Sucursal)	
El solicitante se ha registrado en NA y ha pagado / solicitado el aplazamiento del depósito de registro: Sí (1 punto) No (0 puntos - Si no, contacte al Asesor de la sucursal)	
Calificaciones de las respuestas escritas: Pobre (1 punto); Satisfactoria (2 puntos) Sobresaliente (3 Puntos)	
Uso correcto de la ortografía (para que la escritura tenga sentido cuando se lee).	
Uso correcto de la gramática (para que la escritura sea comprensible).	
Las respuestas responden a la pregunta formulada.	
La respuesta parece única para el individuo	
Fideicomiso GFS	
Número de años activos en GFS	
PUNTUACIÓN TOTAL =	

Tenga en cuenta si hay alguna circunstancia especial que el Comité debe conocer a continuación:

Escanee por correo electrónico la Hoja de puntuación y la solicitud antes del 7 de Diciembre de 2018

a:

Lisa-Jo Woods-Kriss,
Presidente del Comité de Asistencia al Viajero de NA
en lisajo62@yahoo.com